CHRONOTIME

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

REGLES AJUSTEMENTS DES HEURES SUITE A MALADIE OU AUTORISATIONS D'ABSENCES A COMPTER DU 1ER SEPTEMBRE 2018

✓ Règles de calcul

Le tableau ci-dessous détaille la valorisation des jours d'absences. Chaque journée d'absence est valorisée comme suit :

Quotité	Nombre de jours de travail par semaine						
	5 jours	4,5 jours	4 jours	3,5 jours	3 jours	2,5 jours	2 jours
100%	7h	7h47					
90%	6h18	7h	7h53				
80%		6h13	7h	8h			
70%			6h08	7h	8h10		
60%				6h	7h	8h24	
50%					5h50	7h	8h45

✓ Exemples

- **L'agent travaille sur 5 jours et à temps complet. Il est en arrêt maladie du 01/02 au 12/02 inclus.**

Horaires de travail prévus

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Horaires de travail	9h	9h	8h	7h	8h30			9h	9h	8h	7h	8h30

Valorisation des journées suite à maladie

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Temps de travail prévu	9h	9h	8h	7h	8h30			9h	9h	8h	7h	8h30
Valorisation Chronotime	7h	7h	7h	7h	7h			7h	7h	7h	7h	7h
Impact sur le compteur heures réalisées	-2h	-2h	-1h	0h	-1h30			-2h	-2h	-1h	0h	-1h30
Cumul impact sur le compteur heures réalisées	-2h	-4h	-5h	-5h	-6h30			-8h30	-10h30	-11h30	-11h30	-13h00

Les 13h sont déduites du nombre total d'heures réalisées prévisionnelles sur l'ensemble de l'année scolaire.

Si l'agent doit faire 1572h, après déduction des heures perdues suite à maladie, son solde sera donc de 1559h.

Pour atteindre à nouveau la cible, l'agent devra rendre les heures manquantes au lycée :

- possibilité de lui mettre des ajouts d'heures
- ajouter un ou plusieurs jours de permanence
- création d'un nouvel horaire sur une période définie

- **L'agent travaille sur 4,5 jours et à temps complet. Il est en arrêt maladie du 01/02 au 23/02 inclus.**

Horaires de travail prévus

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Horaires de travail	9h	9h	4h	9h	9h			9h	9h	4h	9h	9h

Valorisation des journées suite à maladie

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Horaires de travail	9h	9h	4h	9h	9h			9h	9h	4h	9h	9h
Valorisation Chronotime	**7h47**	**7h47**	**3h53**	**7h47**	**7h47**			**7h47**	**7h47**	**3h53**	**7h47**	**7h47**
Impact sur le compteur heures réalisées	**-1h13**	**-1h13**	**-0h07**	**-1h13**	**-1h13**			**-1h13**	**-1h13**	**-0h07**	**-1h13**	**-1h13**
Cumul impact sur le compteur heures réalisées	**-1h**	**-2h26**	**-2h33**	**-3h46**	**-4h59**			**-6h12**	**-7h25**	**-7h32**	**-8h45**	**-9h58**

Les **9h58** sont déduites du nombre total d'heures réalisées prévisionnelles sur l'ensemble de l'année scolaire.

Si l'agent doit faire 1572h, après déduction des heures perdues suite à maladie, son solde sera donc de 1562h02.

Pour atteindre à nouveau la cible, l'agent devra rendre les heures manquantes au lycée :

- possibilité de lui mettre des ajouts d'heures
- ajouter un ou plusieurs jours de permanence
- création d'un nouvel horaire sur une période définie

CHRONOTIME

La Région Auvergne-Rhône-Alpes

- **L'agent travaille sur 4 jours et à temps partiel (80%). Il est en arrêt maladie du 01/02 au 12/02 inclus.**

Horaires de travail prévus

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Horaires de travail	8h	8h		8h	8h			8h	8h		8h	8h

Valorisation des journées suite à maladie

	Lundi 01/02	Mardi 02/02	Mercredi 03/02	Jeudi 04/02	Vendredi 05/02	Samedi 06/02	Dimanche 07/02	Lundi 08/02	Mardi 09/02	Mercredi 10/02	Jeudi 11/02	Vendredi 12/02
Temps de travail prévu	8h	8h		8h	8h			8h	8h		8h	8h
Valorisation Chronotime	**7h**	**7h**		**7h**	**7h**			**7h**	**7h**		**7h**	**7h**
Impact sur le compteur heures réalisées	**-1h**	**-1h**		**-1h**	**-1h**			**-1h**	**-1h**		**-1h**	**-1h**
Cumul impact sur le compteur heures réalisées	**-1h**	**-2h**		**-3h**	**-4h**			**-5h**	**-6h**		**-7h**	**-8h**

Les **8h** sont déduites du nombre total d'heures réalisées prévisionnelles sur l'ensemble de l'année scolaire.

Si l'agent doit faire 1258h, après déduction des heures perdues suite à maladie, son solde sera donc de 1250h.

Pour atteindre à nouveau la cible, l'agent devra rendre les heures manquantes au lycée :

- possibilité de lui mettre des ajouts d'heures
- ajouter un ou plusieurs jours de permanence
- création d'un nouvel horaire sur une période définie

Rappel :

Si l'agent est en arrêt maladie sur des périodes où des congés annuels étaient prévus, ils sont à rendre sur l'année en cours ou placés sur un compte épargne temps si l'agent a été absent en fin d'année scolaire. Dans le cas contraire, ces congés seront automatiquement reportés sur l'année suivante.